



**1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"**  
**Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)**

**Tel. 0804951130**

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: [baee09400l@istruzione.it](mailto:baee09400l@istruzione.it) – Pec: [baee09400l@pec.istruzione.it](mailto:baee09400l@pec.istruzione.it)– Sito: [www.circolofalcone.edu.it](http://www.circolofalcone.edu.it)

## CIRCOLARE 50

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO - "G. FALCONE"-CONVERSANO  
**Prot. 0005429 del 27/11/2020**  
(Uscita)

Conversano, (*vedi segnatura*)

*Al DSGA*

*A tutto il personale*

*E p.c. Agli esercenti la responsabilità genitoriale*

*A tutti gli interessati*

*Atti*

*SITO WEB*

**Oggetto: Disposizioni organizzative relative al funzionamento degli Uffici di Segreteria dal 30 novembre 2020.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Visto l'art. 25 del D. Lgs 165/2001;
2. Visti gli art.li 32 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana
3. Visto il P.T.O.F. d'Istituto;
4. Considerate le *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da Codiv.19 come dettagliate nei Protocolli d'Istituto* emanate con il D.L. n° 6 del 23 febbraio 2020;
5. Preso atto delle "*Disposizioni attuative*" contenute nei vari DPCM emanati, con particolare riferimento al DPCM del 26 marzo 2020 noto come "Fase due";
6. Tenuto conto delle Comunicazioni INAIL;
7. Tenuto conto di tutto quanto sin qui disposto ed organizzato.

## COMUNICA

A tutti i destinatari in indirizzo che le attività di funzionamento degli Uffici di Segreteria si svolgeranno in relazione a quanto indicato nel piano delle attività del personale ATA dal DSGA, per il soddisfacimento delle esigenze di funzionamento del servizio.

**Tutto il personale che avrà accesso nei locali dovrà essere fornito di dispositivi di protezione personale.**

Tutti gli accessi del personale docente e ATA/collaboratore scolastico agli Uffici di Segreteria potranno avvenire esclusivamente in relazione ad eventuali esigenze didattiche o di servizio.



**1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"**  
**Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)**

**Tel. 0804951130**

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: [baee09400l@istruzione.it](mailto:baee09400l@istruzione.it) – Pec: [baee09400l@pec.istruzione.it](mailto:baee09400l@pec.istruzione.it)– Sito: [www.circolofalcone.edu.it](http://www.circolofalcone.edu.it)

Tutti gli accessi dovranno essere opportunamente regolamentati e contingentati in relazione agli spazi disponibili, evitando possibili forme di assembramento in relazione a quanto disposto dalle autorità competenti.

Gli orari aggiornati degli uffici di segreteria, **per gli adempimenti che possono svolgersi solo in presenza**, sono:

:

**UTENZA ESTERNA**

- **da lunedì a venerdì dalle 11.30 alle 13.00;**
- **da lunedì a venerdì in orario pomeridiano da concordare previo appuntamento telefonico** (a mezzo mail al [baee094000l@istruzione.it](mailto:baee094000l@istruzione.it) o telefonicamente al numero 080/4051130) **per gli adempimenti che possono svolgersi solo in presenza.**

**UTENZA INTERNA**

- **da lunedì a venerdì dalle 11.30 alle 13.00;**
- **nei giorni di martedì e giovedì dalle 13.00 alle 14.00** (utenza interna: docenti e Personale ATA/collaboratore scolastico);
- **da lunedì a venerdì in orario pomeridiano da concordare previo appuntamento telefonico** (a mezzo mail al [baee094000l@istruzione.it](mailto:baee094000l@istruzione.it) o telefonicamente al numero 080/4051130) **per gli adempimenti che possono svolgersi solo in presenza.**

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento nelle giornate di martedì e giovedì (dalle ore 10.30 alle ore 13.00) **esclusivamente per questioni che possono essere affrontate e discusse solo in presenza**, per tutto il resto a mezzo mail o telefonicamente, sempre su appuntamento.

Il personale scolastico dovrà attenersi a tali orari anche per le comunicazioni telefoniche, fatto salvo motivi gravi e urgenti, quali, a mero titolo esemplificativo, comunicazioni di assenze o eventuali situazioni emergenziali.

È fatto assoluto divieto consentire l'accesso a terzi non autorizzati.

Tutti gli interessati che avranno necessità di accedere nell'Istituzione dovranno farne preventiva richiesta e dovranno essere all'uopo autorizzati dal DS (o suo sostituto) o dal DSGA.

I docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti che, per motivi legati alla loro funzione, abbiano necessità di contattare o accedere agli uffici al di fuori di tali orari, potranno farlo ed avere accesso agli stessi, salvo impegni urgenti e improcrastinabili del personale amministrativo, e previo accordo col personale di segreteria, senza bisogno di alcuna autorizzazione preventiva.

Si dispone altresì che i precitati docenti (collaboratori, funzioni strumentali, coordinatori di plesso e referenti) abbiano accesso a postazioni informatiche collegate alla rete (preferibilmente non coincidenti con quelle degli Uffici di Segreteria stessi) dotate della possibilità di effettuare stampe



**1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"**  
**Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)**

**Tel. 0804951130**

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: [baee09400l@istruzione.it](mailto:baee09400l@istruzione.it) – Pec: [baee09400l@pec.istruzione.it](mailto:baee09400l@pec.istruzione.it)– Sito: [www.circolofalcone.edu.it](http://www.circolofalcone.edu.it)

(in bianco e nero ed a colori) per ragioni organizzative ed esclusivamente in riferimento all'incarico svolto.

**Non verrà consentito l'accesso a nessun soggetto privo di dispositivi personali di protezione.**

Si precisa, infine, che i collaboratori del Dirigente Scolastico esercitano a tutti gli effetti, in assenza del dirigente scolastico, la funzione direttiva: TUTTO il Personale, quindi, è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite direttamente da loro.

Nei plessi, in assenza del docente responsabile di plesso, la funzione direttiva sarà esercitata da altro docente delegato dal Dirigente Scolastico.

Si ringraziano tutti i soggetti coinvolti per la collaborazione e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. Pietro Netti***

Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa